

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W OPOLU**

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI
W OPOLU**

z dnia 2025 r.

zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636 i 718) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu z dnia 13 lutego 2024 r., zmienionym regulaminem z dnia 11 września 2024 r., regulaminem z dnia 20 grudnia 2024 r. oraz regulaminem z dnia 15 marca 2025 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 w pkt 4:
 - a) lit. e otrzymuje brzmienie:
„e) Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej,”,
 - b) po lit. h dodaje się lit. ha i hb w brzmieniu:
„ha) Wydział Inwestycji i Remontów,
hb) Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych,”,
 - c) uchyla się lit. j;
- 2) w § 12 po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:
„10a) koordynowanie działań w ramach praktyk realizowanych w Komendzie przez aplikantów aplikacji prokuratorskiej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.”;
- 3) w § 17 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Wydziału do Walki z Korupcją.”;
- 4) w § 26 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) koordynowanie działań w ramach praktyk realizowanych w Komendzie, za wyjątkiem praktyk realizowanych przez aplikantów aplikacji prokuratorskiej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.”.

- 5) w § 28:
- a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej należy w szczególności:”,
 - b) uchyla się pkt 6 i 7, 11-15 oraz 17-21,
 - c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) naprawianie i konserwowanie sprzętu techniki policyjnej i specjalnej;”;
- 6) po § 31 dodaje się § 31a i 31b w brzmieniu:
- „§ 31a. Do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów należy w szczególności:
- 1) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta w sprawach przydziału (opróżniania) lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater, przyznawania równoważników pieniężnych za remont lub brak lokalu mieszkalnego oraz ich zwrotu, przyznawania pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu oraz jej zwrotu, a także przygotowywanie propozycji rozpatrzenia odwołań od decyzji komendantów powiatowych (miejskiego) Policji działających na obszarze województwa;
 - 2) planowanie środków i realizowanie wydatków oraz przygotowywanie dokumentów do wypłaty w zakresie, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) naprawianie i konserwowanie sprzętu techniki biurowej oraz sprzętu technicznego i budowlanego;
 - 4) planowanie i realizowanie wydatków budżetowych w dziedzinie inwestycji, remontów i eksploatacji nieruchomości;
 - 5) opracowywanie planów w zakresie inwestycji i remontów, dokonywanie korekt planistycznych w ramach przyznaných środków finansowych;
 - 6) przygotowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontów w zakresie dokumentacyjno-technicznym i prawnym oraz zapewnienie wykonawstwa dla zadań inwestycyjnych i remontowych;
 - 7) zapewnienie nadzoru wymaganego przepisami budowlanymi nad realizacją robót w ramach zadań inwestycyjnych i remontów, weryfikacja kosztorysów i faktur za wykonane roboty, a także aktualizacja wartości kosztorysowych zadań wieloletnich;
 - 8) dokonywanie odbioru prawidłowo wykonanych robót oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontów;
 - 9) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizacji zadań inwestycyjno-remontowych oraz ich rozliczanie;
 - 10) gospodarowanie nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie oraz posiadaniu zależnym Komendy oraz podległych jednostek organizacyjnych Policji;
 - 11) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej związanej z zasobem lokali służbowych będących w dyspozycji Komendanta oraz koordynowanie w ramach województwa realizacji zadań w zakresie gospodarowania lokalami służbowymi będącymi w dyspozycji poszczególnych komendantów powiatowych (miejskiego) Policji;
 - 12) prowadzenie działalności eksploatacyjno-konserwacyjnej związanej z bieżącym funkcjonowaniem obiektów i utrzymaniem właściwego stanu porządkowo-sanitarnego;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z podatkami oraz opłatami na rzecz budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności opłat z tytułu trwałego zarządu, podatku od nieruchomości oraz opłat za korzystanie ze środowiska.

§ 31b. Do zadań Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych należy w szczególności:

- 1) sporządzanie rocznego planu zamówień publicznych Komendy;
- 2) współpracowanie z komórkami organizacyjnymi Komendy i podległymi jednostkami organizacyjnymi Policji w zakresie procedur udzielania zamówień publicznych;
- 3) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie obowiązujących przepisów;
- 4) przygotowywanie i upublicznianie informacji dotyczących zamówień w sposób właściwy dla stosowanej procedury;
- 5) współuczestniczenie w procedurach związanych z postępowaniami odwoławczymi;
- 6) prowadzenie rejestru postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) sporządzanie sprawozdawczości dotyczącej problematyki zamówień publicznych Komendy;
- 8) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych niezbędnych do udzielenia zamówienia publicznego;
- 9) inicjowanie i organizowanie działań, w tym opracowywanie propozycji projektów, zmierzających do pozyskiwania środków z zagranicznych i krajowych funduszy pomocowych, zwanych dalej „projektami”;
- 10) diagnozowanie i analizowanie potrzeb podległych jednostek organizacyjnych Policji w kontekście wykorzystania funduszy unijnych;
- 11) opracowywanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi Komendy dokumentacji niezbędnej do pozyskania środków z funduszy pomocowych zarówno krajowych jak i unijnych oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji;
- 12) koordynowanie i nadzorowanie realizacji projektów, w tym sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją projektu, tj.:
 - a) wniosków o płatność,
 - b) raportów,
 - c) sprawozdań,
 - d) innych dokumentów wymaganych umową o dofinansowanie,w których uczestniczą komórki organizacyjne Komendy oraz podległe jednostki organizacyjne Policji, w szczególności monitorowanie poszczególnych etapów realizacji projektów z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej i budżetu Państwa oraz sprawowanie kontroli nad ostatecznym zamknięciem projektu;
- 13) opracowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu oraz umieszczanie ich na stronie internetowej Komendy w ramach promocji projektów z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej;
- 14) sporządzanie planu finansowego na podstawie budżetu projektu;
- 15) wnioskowanie o zmianę w planie finansowym projektu;
- 16) współpracowanie z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pozyskiwania środków unijnych;
- 17) udzielanie merytorycznego wsparcia komórkom organizacyjnym Komendy i podległym jednostkom organizacyjnym Policji podejmującym czynności w ramach wykorzystania funduszy unijnych;
- 18) współpracowanie z instytucjami zajmującymi się wdrażaniem funduszy pomocowych.”;

8) uchyla się § 33.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z przepisami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w niniejszym regulaminie, są obowiązani w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu do:

- 1) przedstawienia do zatwierdzenia przez Komendanta szczegółowych zadań podległej komórki organizacyjnej;
- 2) wydania lub aktualizacji kart opisu stanowiska pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając przepisy niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

**Komendant Wojewódzki Policji
w Opolu**

nadinsp. Magdalena Nguyen-Fudala

W porozumieniu:

Komendant Główny Policji

gen. insp. Marek Boroń

Uzasadnienie

Projekt zmiany regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu z dnia 13 lutego 2024 r. przewiduje likwidację dotychczasowego Wydziału Zaopatrzenia oraz utworzenie dwóch nowych, wyspecjalizowanych komórek organizacyjnych: Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej oraz Wydziału Inwestycji i Remontów. Zmiana ta podyktowana jest potrzebą zwiększenia efektywności realizacji zadań logistycznych związanych z bieżącym funkcjonowaniem jednostki Policji, w szczególności w obszarze zaopatrzenia, eksploatacji, magazynowania i obsługi technicznej, wyodrębnienia zadań związanych z planowaniem, przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem inwestycji oraz remontów, które wymagają odmiennej specjalizacji, nadzoru technicznego i ścisłej współpracy z zewnętrznymi wykonawcami oraz instytucjami kontrolnymi oraz dostosowania struktury organizacyjnej do aktualnych i przyszłych potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, wynikających między innymi ze zwiększonej skali zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych oraz obowiązku racjonalnego i przejrzystego gospodarowania środkami publicznymi. Dotychczasowa struktura organizacyjna Wydziału Zaopatrzenia, skupiająca szeroki zakres zadań logistycznych i inwestycyjnych w ramach jednego wydziału, w praktyce ograniczała możliwość pełnego nadzoru merytorycznego nad tak różnorodnymi obszarami działalności. Rozdzielenie kompetencji pozwoli na bardziej precyzyjne określenie odpowiedzialności służbowej zarządzanej przez kierownictwo wydziałów na policyjnych stanowiskach służbowych naczelnika wydziału i zastępcy naczelnika wydziału, zwiększenie skuteczności i przejrzystości zarządzania projektami inwestycyjnymi i remontowymi, optymalizację procesów zakupowych, magazynowych i eksploatacyjnych, co przełoży się na lepsze zabezpieczenie potrzeb jednostek terenowych i komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu. Dodatkowo utworzenie Wydziału Inwestycji i Remontów wpisuje się w aktualne priorytety modernizacyjne Policji, związane m.in. z realizacją Programu Modernizacji Policji oraz zwiększonymi nakładami na infrastrukturę techniczną, budowlaną i energetyczną. Projektowana zmiana wpłynie pozytywnie na jakość realizowanych zadań, umożliwi ich bardziej efektywną i transparentną realizację. Przewidziano jednocześnie odpowiednie działania organizacyjne związane z zapewnieniem ciągłości realizacji zadań i przemieszczeniem etatów.

Powyższe rozwiązanie organizacyjne przyniesie wymierne efekty w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi oraz usprawni działalność zarówno Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej, jak i Wydziału Inwestycji i Remontów, tym samym zapewniony zostanie sprawny nadzór w poszczególnych obszarach, jak też zachowana zostanie ciągłość służby i pracy na stanowiskach kierowniczych i wykonawczych. Zmiana ta ma na celu podniesienie poziomu nadzoru służbowego nad zadaniami o kluczowym znaczeniu dla sprawnego funkcjonowania jednostek Policji, a także zwiększenie elastyczności, odpowiedzialności i skuteczności w realizacji zadań służby wspomagającej. Rozdzielenie dotychczasowych funkcji na dwie wyspecjalizowane komórki organizacyjne umożliwi lepsze zarządzanie materiałami i wyposażeniem formacji, skuteczniejszy nadzór nad przebiegiem i rozliczaniem inwestycji i remontów, bardziej precyzyjne przypisanie zakresu obowiązków i odpowiedzialności służbowej.

Natomiast utworzenie Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych związane jest z wyodrębnieniem w strukturze Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu wyspecjalizowanej komórki organizacyjnej, która kompleksowo zajmować się będzie przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r.

poz. 1605, z późn. zm.), planowaniem i kontrolą zamówień w kontekście obowiązujących limitów budżetowych i planów finansowych, pozyskiwaniem, obsługą oraz rozliczaniem środków pochodzących z funduszy pomocowych, w szczególności Unii Europejskiej (np. FEnIKS, Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Norweski Mechanizm Finansowy). Niniejsze rozwiązanie wynika ze wzrostu liczby i wartości postępowań przetargowych, co wymaga stałego nadzoru, zgodności z przepisami PZP oraz sprawnego zarządzania cyklem postępowania o udzielenie zamówień publicznych, zwiększającej się skali projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, co generuje obowiązki w zakresie aplikowania, realizacji i sprawozdawczości projektowej oraz potrzeby zapewnienia pełnej transparentności oraz zgodności działań jednostki z przepisami prawa krajowego i unijnego. Utworzenie dedykowanego wydziału umożliwi pełniejsze wykorzystanie potencjału kadry posiadającej wiedzę z zakresu zamówień i funduszy, lepszy nadzór nad prawidłowością i terminowością procedur przetargowych oraz wykorzystania środków publicznych, skuteczniejsze pozyskiwanie środków pomocowych, w tym przygotowanie projektów, składanie wniosków, obsługę umów i rozliczenia finansowe, jak również wyeliminowanie ryzyka błędów proceduralnych i formalnych mogących skutkować unieważnieniem postępowań lub koniecznością zwrotu środków. Projektowana zmiana stanowi odpowiedź na rosnące wymagania w zakresie gospodarki finansowej, przejrzystości wydatkowania środków publicznych oraz efektywnego wykorzystania funduszy unijnych i międzynarodowych. Wydzielenie zadań do nowej, specjalistycznej komórki organizacyjnej poprawi efektywność operacyjną, ograniczy ryzyko błędów formalno-prawnych i wzmocni potencjał instytucjonalny Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu w obszarze zamówień publicznych i projektów pomocowych. Ponadto rozwiązanie to odciąży inne komórki organizacyjne w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów. W powyższym zakresie, nastąpił znaczny wzrost liczby prowadzonych postępowań, a ich przebieg niejednokrotnie charakteryzuje się wysokim stopniem skomplikowania, co uzasadnia utworzenie komórki organizacyjnej w randze wydziału.

Proponowane zmiany dotyczące komórek organizacyjnych służby wspomagającej wpisują się w szersze działania na rzecz racjonalizacji struktury organizacyjnej Policji, poprawy efektywności wydatkowania środków publicznych oraz zwiększenia przejrzystości działań inwestycyjno-remontowych. Jej wdrożenie nie zakłóci ciągłości realizacji zadań, a w dłuższej perspektywie przyniesie wymierne korzyści organizacyjne, finansowe i zarządcze.

Ponadto, wprowadzenie zmian w § 12 oraz § 26 podyktowane zostało realizacją postanowień *Porozumienia w sprawie określenia zasad współpracy Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w sprawie praktyk odbywanych przez aplikantów aplikacji prokuratorskiej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu i podległych jej jednostkach organizacyjnych* oraz zaleceń Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zgodnie z którymi funkcję koordynatora praktyk powinien pełnić wyznaczony funkcjonariusz służby dochodzeniowo-śledczej.

Wprowadzenie zmian w regulaminie spowoduje skutki finansowe, które znajdują pokrycie w budżecie Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu.